

( FD-様式1 )  
年 月 日

学修支援・教育開発センター長 殿

研究代表者名： \_\_\_\_\_ 印  
(職員番号： \_\_\_\_\_ )

## 自己応募研究プロジェクト消耗品購入申請書

このことについて、下記のとおり申請します。

記

品 名	品 番 メーカー	数 量	使用目的	備 考

### 【注意事項】

- ①立替による購入はできません。必要な品を教学企画部へ申請ください。文房具等は、教学企画部及び各学部教務課にあるカタログ（カウネットに限る）を参考に選んでください。品名・品番・メーカー等をできるだけ詳しく申請書にご記入ください。
- ②やむを得ない事情により立替購入が必要な場合は事前にご相談ください。
- ③金額が1万円以上のものやアプリケーションソフトは、購入できませんのでご注意ください。
- ④消耗品の調達は管理課で行いますので、必要な期日の2週間前までに申請してください。