

2019年度 大学院FD自己応募研究プロジェクト申請書

2018年 月 日

プロジェクトテーマ	
研究対象 <small>※該当カテゴリにチェックして下さい。</small>	<input type="checkbox"/> 大学院教育に関する研究 <input type="checkbox"/> 教材研究に関するもの ー教材作成・教材開発・テキスト作成等ー <input type="checkbox"/> 教育手法の開発・研究に関するもの ー実験的授業・授業法改善等ー

	氏名	所属・職名	専門
研究代表者	印		
共同研究者	印		
	印		
	印		
	印		
	印		

研究目的: 当該研究計画の目的について、記入してください。

実施期間

A.単年度終了

B.次年度以降継続(年次計画書を添付してください)

研究実施日程:当該研究についてどのような日程で実施するのか具体的に記入してください。

期待される成果:当該研究を実施することにより期待される成果について記入してください。

予算要求内容：予算要求内容について可能な限り具体的な用途・金額を記入してください。
 ※金額は千円単位で記入してください。

支出項目	積算内訳			申請金額
	主な用途	金額	主な内容	
例)消耗品費	ワークショップ材料	25千円	模造紙(5)マジック(5)付箋(2) DVD(5)その他(8)	25千円
例)郵便費	アンケート郵送費	80千円	80円切手1000枚(80)	80千円
例)講師謝礼	講演会講師謝礼	67千円	謝礼2名(67)	67千円
合 計				

参考：「自己応募研究プロジェクト 執行基準」(学修支援・教育開発センターHP掲載)を必ずご確認ください。
 URL) http://fd.ryukoku.ac.jp/biz_content/project1/self/download/index.html

支出項目	主な用途
消耗品	: 文具類・FD・CD-R・ビデオテープ・コピー用紙・メモリー(1万円未満のもの)
郵便費	: 切手・はがき
講師謝礼	: 講演会等講師謝礼
交通費	: 学外者交通費・宿泊費(必要な場合)
出張旅費	: プロジェクト推進のための交通費・宿泊費(必要な場合)
交際費	: 他大学等訪問の際の手土産
謝金	: 単発的な謝礼

年次計画書：複数年度に渡っての事業実施を計画する場合には、必ずこの「年次計画書」を提出してください。年度ごとに、研究計画・研究予算(内訳含)・期待される成果がわかるように簡潔にまとめて記入してください。

2020年度(取組2年目)

■ **研究計画**

■ **研究予算(内訳含)**

■ **期待される成果**

2021年度(取組3年目)

■ **研究計画**

■ **研究予算(内訳含)**

■ **期待される成果**