

学修支援・教育開発センター長 殿

研究代表者名： \_\_\_\_\_ 印

(職員番号： \_\_\_\_\_ )

## 自己応募研究プロジェクト支出申請書

このことについて、下記のとおり申請します。

記

雑誌等購読費	印刷製本費	郵便費	業務委託費	交際費	費
--------	-------	-----	-------	-----	---

(※ 該当する費目に○を付けてください。)

1. 支 出 日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ( )

2. 立 替 者 \_\_\_\_\_

3. 目 的 (「研究遂行のため」は不可。研究内容との関連性を明確に記入してください。)

.....  
.....

4. 内 容 (※ 品名、書籍名、数量等詳細にご記入ください。)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. 支 出 合 計 \_\_\_\_\_ 円

### 【注意事項】

- ① 雑誌等購読費の支出は、当該年度内に納品が可能なものに限りませう。
- ② 業務委託費及び印刷製本費を支出される場合は、事前に教学企画部にご相談ください。
- ③ 印刷製本費の支出は、当該年度内の完成が可能なものに限りませう。
- ④ 郵便費は、使用明細を申請書に明記（送付内容、目的、送付先、件数）してください。
- ⑤ 訪問先等への手土産については、1か所につき 2,500 円（税込）を上限とします。
- ⑥ その他プロジェクトの推進に必要な経費については、事前にご相談ください。