

学修支援・教育開発センター長 殿

研究代表者名： \_\_\_\_\_ 印

(職員番号： \_\_\_\_\_ )

## 自己応募研究プロジェクト支払手数料・報酬申請書

このことについて、下記のとおり申請します。

記

1. 受取人 フリガナ 所属・職名等  
氏名： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
勤務先： \_\_\_\_\_  
自宅住所： \_\_\_\_\_  
電話番号： \_\_\_\_\_  
生年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

2. 日程 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( )

3. 内容・目的 (※ 講演会等の詳細がわかる書類を添付してください。)

.....  
.....  
.....

4. 支払手数料・報酬 \_\_\_\_\_ 円

5. 受け渡し方法 (いずれかに○) 【現金・振込】 <受け渡し希望日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) >

確認欄	<input type="checkbox"/> 講演会等の日時、内容等詳細が明確になる書類 (案内チラシ等) を添付しましたか。
	<input type="checkbox"/> 口座振込を希望する場合は、所定の「学外者用振込依頼書用紙」(要捺印) を添付しましたか。

### 【注意事項】

- ① 大学が定める「支払手数料・報酬適用基準」に基づき、申請してください。所得税法 204 条 (講演、翻訳、校閲等) に該当する業務内容は全て支払手数料報酬と見なし、源泉徴収 (原則として税率 10.21%) を行い、税引き後の金額をお支払いします。源泉徴収された額については、ご自身が確定申告を行うことによって還付されます。
- ② 口座振込を希望する場合は、所定の「学外者用振込依頼書用紙」(要捺印) を提出してください。
- ③ 現金支払を希望する場合は、本学所定の領収書 (現金と同封) の提出が必要となります。領収書の「受取人」欄に住所・氏名を記入、捺印いただき、事後にご提出ください。2 週間前までに、事前に申請してください。
- ④ 講師等が海外居住者の場合は事前にご相談ください。
- ⑤ 年度末に源泉徴収票を送付する必要があるため、必ず受取人のご自宅住所のご記入をお願いします。



(各課支出起案に添付する)

《学外者用振込依頼書》

依頼日： 年 月 日

龍谷大学 殿

銀行振込登録について（依頼）

標記の件につきまして、下記のとおり依頼いたします。

記

1. 振込依頼人

フリガナ		支払 内容	※①支払手数料・報酬 ②謝金 ③交通費 ④その他
氏 名	印		
住 所 ※	〒	生年 月日	明・大・昭・平 (該当に○を付けてください) 年 月 日

※ 源泉徴収を伴う支払については必ず振込依頼人本人の住民票のある住所をご記入ください。

2. 振込口座

銀行名	支店名	口座	口 座 番 号			
		1. 普通 2. 当座				
銀行コード	支店番号	口 座 名 義 人				

※コードは各課において記入

以 上

